Приложение № 18
к приказу ГБУ КК
«Крайтехинвентаризация –
Краевое БТИ»
от № 218

Публичная оферта
о выполнении кадастровых работ по подготовке межевого плана в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (сокращенное наименование – ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», предлагает на нижеследующих условиях физическим лицам, именуемым в дальнейшем «Заявитель», именуемым вместе «Стороны» выполнение кадастровых работ по подготовке межевого плана в отношении земельного(-ых) участка(-ов), предназначенного(-ых) для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ».

Настоящее предложение в соответствии с п.2 ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации является публичной офертой, полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации, считается совершение Заявителем следующих действий – подача заявления на выполнение Работ и необходимых документов в Окно приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ» и оплата стоимости Работ.

1. Термины, используемые в настоящей оферте

1.1. В настоящей публичной оферте нижеприведенные термины используются в следующем значении:

1.1.1. Публичная оферта – настоящий документ «Публичная оферта о выполнении кадастровых работ по подготовке межевого плана в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ».

1.1.2. Окна приема – пункты приема документов, расположенные в помещениях, занимаемых ГАУ КК «МФЦ КК» или в помещениях к ним прилегающих, в соответствии с Приложением № 5 к настоящей Публичной оферте.

1.1.3. Работы – поэтапное выполнение Исполнителем следующих работ, а именно:

1.1.3.1. В ходе проведения 1-го этапа кадастровых работ (промежуточного):

- определение цели проведения кадастровых работ (совместно с Заявителем);
- изучение документов, представленных Заявителем, на предмет полноты необходимых для выполнения работ сведений, содержащихся в таких документах;
- определение характерных точек границ земельного участка на местности;
- составление Схемы фактического расположения земельного участка.

1.1.3.2. В ходе проведения 2-го этапа кадастровых работ (окончательного):

- согласование местоположения границ земельного участка с правообладателями смежных земельных участков в индивидуальном порядке или посредством проведения собрания заинтересованных лиц, организуемого совместно с Заявителем;
- составление межевого плана.

1.1.4. Акцепт Публичной оферты – полное и безоговорочное принятие Публичной оферты Заявителем посредством подачи заявления на выполнение Работ в Окно приема и осуществления оплаты стоимости Работ в порядке, предусмотренном разделом 4 Публичной оферты.

1.1.5. Заявитель - физическое лицо, достигшее 18 летнего возраста, оформившее заявление в Окне приема по форме Приложения № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящей Публичной оферты и осуществившее акцепт Публичной оферты, представитель физического лица, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности.

1.1.6. Исполнитель – Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» (сокращенное наименование – ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ»).

1.1.7. Место нахождения Исполнителя – место нахождения центрального аппарата Исполнителя и его территориальных отделов, уполномоченных на выполнение работ, предусмотренных Публичной офертой, в соответствии с Приложением № 5 к настоящей Публичной оферте.

1.1.8. Объект – земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства,

огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.

1.1.9. Результат работ:

по 1 этапу (промежуточный) – Схема фактического расположения земельного участка на бумажном носителе;

по 2 этапу (окончательный) - межевой план Объекта в форме электронного документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой межевой план, выраженный на CD диске, и (или) на бумажном носителе, заверенном печатью и подписью кадастрового инженера.

В случае наличия возражений от правообладателей смежных земельных участков о согласуемом местоположении границ земельного участка, полученных в ходе выполнения работ по 2 этапу, результатом работ по 2 этапу является межевой план Объекта на бумажном носителе, заверенном печатью и подписью кадастрового инженера, содержащий в том числе возражения от правообладателей смежных земельных участков о согласуемом местоположении границы.

2. Предмет оферты

2.1. Исполнитель обязуется на основании заявления и документов, представленных Заявителем, выполнить Работы, указанные в п.1.1.3. Публичной оферты, и сдать их результат Заявителю на условиях, предусмотренных Публичной офертой, а Заявитель обязуется принять Результат работ и оплатить его.

2.2. Работы по Публичной оферте выполняются в установленном Публичной офертой порядке при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Объект предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.

2.2.2. На Объект имеются документы, содержащие сведения о местоположении и конфигурации границ земельного участка при его образовании (в случае проведения кадастровых работ в целях уточнения местоположения границ земельного участка).

2.2.3. Заявление подано в окне приема.

2.2.4. Объект расположен на территории Краснодарского края.

2.2.5. Площадь Объекта соответствует предельным минимальным и (или) максимальным размерам земельного участка, установленным градостроительным регламентом для видов разрешенного использования, указанных в пункте 2.2.1 настоящей Публичной оферты.

2.3. Дата выезда специалиста Исполнителя на Объект определяется Сторонами по согласованию не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты передачи принятых в Окне приема документов в офис Исполнителя, и указывается в уведомлении о выезде. При этом в рамках действия Публичной оферты предусматривается однократный выезд специалиста Исполнителя на Объект.

Все последующие выезды специалиста Исполнителя на Объект выполняются Исполнителем за дополнительную плату.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Выполнить Работы надлежащим образом и в сроки, предусмотренные Публичной офертой.

3.1.2. При выполнении работ соблюдать требования Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений.

3.1.3. Уведомить Заявителя о готовности Результата работ.

3.1.4. Сохранять конфиденциальность информации, полученной от Заявителя, содержащейся в Регистрационной форме заказа Работ (Заявлении) и документах Заявителя, не передавать ее третьим лицам без письменного согласия Заявителя, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Устранить за свой счет и своими силами технические ошибки, описки, опечатки, и иные недостатки, допущенные по вине Исполнителя при выполнении Работ.

3.1.6. Направить Заявителю уведомление об отказе от Исполнения Публичной оферты в течение двух рабочих дней, с момента выявления обстоятельств, указывающих на несоблюдение условий, указанных в пункте 2.2. Публичной оферты и остановить Работы, то есть не производить действий, влияющих на стоимость Работ, фактически выполненных до выявления вышеуказанных обстоятельств.

3.1.7. Уведомить Заявителя об иных обстоятельствах, которые создают угрозу завершения Работ в сроки, предусмотренные Публичной офертой, препятствиях к их выполнению и иных обстоятельствах, связанных с выполнением работ по настоящей Публичной оферте в течение одного рабочего дня, с момента выявления соответствующих обстоятельств.

3.1.8. Вернуть Заявителю оплаченные им по Публичной оферте средства, за вычетом стоимости фактически выполненных Работ, в случаях, установленных Публичной офертой.

3.1.9. Уведомить Заявителя о необходимости произвести доплату за выполненные Работы, в случае, предусмотренном пунктом 4.3 раздела 4 Публичной оферты и до получения от него согласия приостановить Работы, а также уведомлять Заявителя о ходе выполнения работ, препятствиях к их выполнению, готовности документов и иных обстоятельствах, связанных с выполнением работ по настоящей Публичной оферте.

3.1.10. Уведомить Заявителя о невозможности выполнения кадастровых работ в случаях, установленных пунктами 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, в срок не более чем три рабочих дня с даты возникновения или установления таких обстоятельств.

3.1.11. В срок, установленный пунктом 5.1.2. Публичной оферты уведомить Заявителя о готовности Результата работ по 1 этапу и (или) об отсутствии препятствий к выполнению Работ по 2 этапу.

3.1.12. Уведомить Заявителя о готовности Результата работ по 2 этапу, в срок, установленный пунктом 5.1.4. настоящей Публичной оферты, путем направления SMS сообщения на номер мобильного телефона, указанный Заявителем в заявлении на выполнение Работ, или иным способом.

3.1.13. Передать в Окно приема Результат работ (в случае наличия Результата работ).

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Изменять и/или дополнять условия Публичной оферты в одностороннем порядке при условии размещения информации об изменении/дополнении условий оферты на сайте Исполнителя www.kubbti.ru. Изменения и/или дополнения условий Публичной оферты не распространяются на заявления, принятые в Окнах приема до размещения таких изменений/дополнений на сайте Исполнителя www.kubbti.ru.

3.2.2. Уточнять у Заявителя цель проведения работ, требовать от Заявителя предоставления документов (сведений), необходимых для выполнения Работ, в том числе в электронном виде, требовать исполнения Заявителем иных встречных обязательств.

3.2.3. Перенести в одностороннем порядке в связи с метеоусловиями (понижением температуры ниже – 15 градусов мороза, повышением температуры выше + 40 градусов тепла), непроходимостью дорог, неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и иными обстоятельствами чрезвычайного характера, не зависящими от Исполнителя, дату выезда работников Исполнителя на Объект, о чем незамедлительно сообщает Заявителю. В этом случае дата выезда на Объект назначается по согласованию Сторон, а срок выполнения Работ продлевается на соответствующий период времени.

3.2.4 Приостановить выполнение Работ на срок, не более 1 календарного месяца, в случае неисполнения Заявителем своих обязанностей по Публичной оферте и отказаться от исполнения Публичной оферты при наличии обстоятельств, свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено Заявителем в установленный срок, о чем Исполнитель обязан уведомить Заявителя.

3.2.5. Отказаться от исполнения Публичной оферты, в случае если Объект не соблюдены условия, приведенные в пункте 2.2 Публичной оферты.

3.2.6. Отказаться от исполнения Публичной оферты, в случае если кадастровый инженер, работник Исполнителя, отказался от выполнения кадастровых работ в связи с тем, что Заявитель нарушил условия Публичной оферты и не обеспечил предоставление необходимой информации и (или) необходимых в соответствии с федеральным законом для выполнения кадастровых работ документов или не обеспечил доступ на объект недвижимости, в отношении которого выполняются кадастровые работы, о чем Исполнитель обязан уведомить Заявителя.

3.2.7. Отказаться от исполнения Публичной оферты, в случае если кадастровый инженер, работник Исполнителя, отказался от выполнения кадастровых работ в связи с тем, что предоставленные Заявителем документы содержат недостоверные сведения, о чем Исполнитель обязан уведомить Заявителя.

3.2.8. Отказаться от исполнения Публичной оферты, в случае если кадастровый инженер, работник Исполнителя, отказался от выполнения кадастровых работ, в связи с тем, что предоставленные Заявителем документы по форме и (или) по содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, действовавшего в момент их издания и в месте их издания, о чем Исполнитель обязан уведомить Заявителя.

3.2.9. Отказаться от исполнения Публичной оферты, в случае если Заявитель отказался произвести оплату стоимости 2 этапа Работ, предусмотренную пунктом 4.3 раздела 4 Публичной оферты.

3.3. Заявитель обязуется:

3.3.1. Предоставить по запросу Исполнителя сведения об Объекте и копии документов в электронном виде, необходимые для выполнения Работ, согласно Приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью Публичной оферты.

3.3.2. Согласовать дату выезда специалиста Исполнителя на Объект в срок, установленный пунктом 2.3. настоящей Публичной оферте, а также новую дату выезда специалиста Исполнителя на Объект при наступлении обстоятельств, предусмотренных п. 3.2.3.

3.3.3. Обеспечить надлежащий доступ к Объекту (в согласованный Сторонами день выезда специалистов Исполнителя к месту выполнения Работ).

3.3.4. Предоставить Исполнителю возможность фотографирования Объекта для последующего включения фотографий Объекта в состав базы данных Исполнителя.

3.3.5. Участвовать при проведении измерительных работ в отношении Объекта, либо обеспечить такое участие своего представителя, и сообщить Исполнителю всю информацию, которая может повлиять на возможность выполнения Работ в полном объеме, такую как: наличие спора по границам участка с

заинтересованными лицами, отсутствие первичных документов на участок, самовольный захват земли (перенос ограждений в сторону увеличения (уменьшения) площади участка, нарушение красных линий и т.п.).

3.3.6. В установленном законом порядке решать споры по границам земельного участка, возникшие в процессе выполнения Работ. Исполнитель в рамках данной Публичной оферты не участвует в решении земельных споров Заявителя.

3.3.7. Размещать информацию о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка в средствах массовой информации за собственный счет.

3.3.8. Не совершать действий, которые могут отрицательно повлиять на выполнение своих обязательств Исполнителем или причинить вред его имени и деловой репутации.

3.3.9. Принять результат выполненных Работ в порядке, предусмотренном разделом 6 Публичной оферты.

3.3.10. Оплатить Исполнителю Работы, предусмотренные настоящей Публичной офертой, в срок и в порядке, указанном в разделе 4 настоящей Публичной оферты.

3.3.11. Оплатить фактические выполненные Исполнителем Работы в случае прекращения Публичной оферты по волеизъявлению одной из Сторон.

3.4. Заявитель вправе:

3.4.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполнения Работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.4.2. Отказаться от исполнения Публичной оферты до получения уведомления Исполнителя о готовности Результата работ, обратившись лично в Окно приема, в котором было оформлено заявление с уведомлением об отказе от исполнения публичной оферты (Приложение № 3), или направив такое уведомление в адрес территориального отдела Исполнителя средствами почтовой связи с уведомлением о вручении, при условии оплаты части установленной стоимости пропорционально части Работ, выполненных до получения Исполнителем уведомления Заявителя об одностороннем отказе от исполнения Публичной оферты.

3.4.3. Требовать устранения технических ошибок, описок, опечаток, и иных недостатков, допущенных Исполнителем при выполнении Работ.

4. Стоимость выполнения Работ и порядок расчетов

4.1. Стоимость выполнения Работ, определяется в соответствии с Приложениями № 4.1. – 4.16., являющимся неотъемлемой частью Публичной оферты и складывается из стоимости работ, выполняемых по 1 этапу (промежуточному) и стоимости работ и выполняемых по 2 этапу (окончательному).

4.2. Документ, подтверждающий 100 % оплату 1 этапа работ (промежуточного), должен быть представлен в Окно приема в день оформления заявления в Окне приема, в ином случае Публичная оферта не считается акцептованной и наступают последствия в виде отказа в приеме документов.

4.3. При наличии возможности выполнения Работ, предусмотренных 2 этапом (окончательным), Заявитель производит 100% оплату за 2 этап Работ (окончательный) после завершения 1 этапа работ (промежуточного) и до получения уведомления о готовности Результата работ.

4.4. Документ, подтверждающий оплату 2 этапа Работ (окончательного), должен быть представлен в Окно приема в день выдачи Результата работ по 2 этапу (окончательному). В случае непредставления в Окно приема документа, подтверждающего оплату 2 этапа Работ (окончательного) в день выдачи документов, наступают последствия в виде отказа от выдачи документов.

4.5. Датой платежа признается дата представления в Окно приема документа, подтверждающего оплату. Все расходы по перечислению денежных средств до обслуживающего банка Исполнителя несет Заявитель.

4.6. Сумма денежных средств, подлежащая возврату Заявителю в случае отказа от исполнения Публичной оферты одной из Сторон, по причинам, предусмотренным Публичной офертой, определяется как разница между стоимостью Работ, оплаченной Заявителем, и стоимостью фактически выполненных Исполнителем Работ, до выявления обстоятельств, повлекших за собой отказ от исполнения Публичной оферты.

5. Сроки выполнения Работ

5.1. Срок выполнения Работ по настоящей Публичной оферте определяется следующим образом:

- передача принятых в Окне приема документов в офис Исполнителя – в течение 1 рабочего дня с момента оформления Заявителем заявления в Окне приема;
- выполнение Работ Исполнителем по 1 этапу (промежуточному) – в течение 2 рабочих дней;
- выполнение Работ Исполнителем по 2 этапу (окончательному) – в течение 1 рабочего дня.
- передача Результата работ из офиса Исполнителя в Окно приема – в течение 1 рабочего дня.

5.1.1. К выполнению работ по 1 этапу (промежуточному) Исполнитель приступает после выполнения Заказчиком всех нижеперечисленных условий (дата начала выполнения работ):

- поступления на счет Исполнителя оплаты стоимости работ/авансового платежа по настоящему договору (если условиями договора предусмотрены расчеты на условиях предоплаты либо авансирования), либо предоставления Заказчиком документа об оплате;
- предоставление Заказчиком и получения Исполнителем полного пакета документов (сведений), необходимых для проведения кадастровых работ;
- обеспечение Заказчиком свободного доступа Исполнителя на земельный участок, в отношении

которого выполняются работы по настоящему договору, для проведения геодезических измерений

5.1.2. Дата окончания выполнения Работ по 1 этапу (промежуточному) – день направления Заявителю уведомления о готовности Результата работ по 1 этапу и получения от него согласия на доплату за выполнение работ по 2 этапу (окончательному).

5.1.3. Дата начала выполнения Работ по 2 этапу (окончательному) - с момента завершения Работ по 1 этапу (промежуточному), либо с момента предоставления документов, подтверждающих устранение препятствий для дальнейшего выполнения кадастровых работ по подготовке межевого плана.

5.1.4. Дата окончания выполнения Работ по 2 этапу (окончательному) – день направления Заявителю уведомления о готовности Результата работ по 2 этапу.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за просрочку исполнения принятых на себя обязательств, если такая просрочка связана с не предоставлением Заявителем документов (сведений) по запросу Исполнителя, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения Работ по настоящей Публичной оферте, или не выполнением Заявителем иных встречных обязательств.

5.3. В срок выполнения работ, указанный в пункте 5.1, не входит:

- получение сведений из Единого государственного реестра недвижимости, в том числе об адресах правообладателей земельных участков (при наличии таких сведений), необходимых для выполнения кадастровых работ, а также получение сведений единой электронной картографической основы, картографических материалов государственных фондов пространственных данных, землеустроительной документации, хранящейся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства, сведений федерального фонда пространственных данных и иных сведений, необходимых для выполнения кадастровых Работ;

- согласования местоположения границ земельного участка, в том числе сведений и документов, необходимых для установления границ и проведения согласования их местоположения.

5.4. Срок выполнения Работ может быть продлен по соглашению Сторон.

6. Порядок передачи и приемки результата выполнения Работ

6.1. Заявитель в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления Исполнителя о готовности Результата работ по 1 этапу (промежуточному), но не ранее рабочего дня, следующего за днем его получения, обязан явиться в Окно приема, в котором было оформлено заявление, для получения промежуточного Результата работ и его приемки.

6.2. Исполнитель передает Результат работ по 1 этапу (промежуточному) посредством вручения Заявителю документов (материальных носителей), что фиксируется в Акте выполненных работ посредством проставления Заявителем даты получения Результата работ по 1 этапу, собственноручной подписи и расшифровки подписи. Один экземпляр Акта выполненных Работ Исполнитель передает Заявителю.

6.3. Заявитель в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления Исполнителя о готовности Результата работ по 2 этапу (окончательному), но не ранее рабочего дня, следующего за днем его получения, обязан явиться в Окно приема, в котором было оформлено заявление, для получения Результата работ по 2 этапу и его приемки.

6.4. Исполнитель передает Результат работ по 2 этапу (окончательному) посредством вручения Заявителю документов (материальных носителей), что фиксируется в Акте выполненных работ посредством проставления Заявителем даты получения Результата работ по 2 этапу, собственноручной подписи и расшифровки подписи. Один экземпляр Акта выполненных Работ Исполнитель передает Заявителю.

6.5. Работа считается завершенной со дня подписания Актов выполненных работ по этапам, указанным в пункте 1.1.3. настоящей Публичной оферты.

6.6. В случае неявки Заявителя для получения Результата работ по 1 этапу в Окно приема, в течение срока, установленного п. 6.1. Публичной оферты, Исполнитель вправе передать Заявителю Результат работ по 1 этапу посредством сдачи Результата работ по 1 этапу, Акта выполненных работ в 2-х экз., подписанных Исполнителем, в организацию почтовой связи для пересылки Заявителю. В этом случае Результат работ считается переданным Заявителю.

6.7. В случае неявки Заявителя для получения Результата работ по 2 этапу в Окно приема в течение срока, установленного п. 6.3. Публичной оферты, Исполнитель вправе передать Заявителю Результат работ по 2 этапу посредством сдачи Результата работ, Акта выполненных работ в 2-х экз., подписанных Исполнителем, в организацию почтовой связи для пересылки Заявителю. В этом случае Результат работ считается переданным Заявителю.

6.8. В случае получения Заявителем Результата работ, переданного в соответствии с п. 6.6. и п. 6.7. Публичной оферты, и не представлении Исполнителю подписанного Заявителем Акта выполненных работ или мотивированной претензии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Заявителем Результата работ, Работы считаются выполненными в соответствии с требованиями, установленными настоящей Публичной офертой.

6.9. Передача и приемка фактически выполненных Работ (исполненных не полностью), обусловленных отказом Заявителя от исполнения Публичной оферты или отказом Исполнителя от исполнения Публичной оферты осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

6.9.1. В течение 10 рабочих дней после получения уведомления об отказе от исполнения Публичной

оферты Заявитель обязан явиться в территориальный отдел Исполнителя, ближайший к месту нахождения Объекта, для подписания акта приема-передачи фактически выполненных работ и подготовки заявления о возврате стоимости выполненных Работ, определяемой по п. 4.6. раздела 4 Публичной оферты.

В случае вручения Заявителю уведомления об отказе от исполнения Публичной оферты лично, в территориальном отделе Исполнителя, мероприятия, предусмотренные п. 6.9.1. настоящего раздела, могут быть выполнены в день вручения уведомления.

6.9.2. В случае, если Заявитель отказался от исполнения Публичной оферты и направил уведомление об отказе в адрес территориального отдела Исполнителя с использованием средств почтовой связи, Исполнитель в течение 2-х рабочих дней с момента получения данного уведомления подготавливает акт приема-передачи фактически выполненных работ и приглашает Заявителя посредством телефонной связи, по номеру телефона, указанному Заявителем в Заявлении посетить территориальный отдел и заполнить заявление о возврате стоимости выполненных Работ, определяемой по п. 4.6 раздела 4 Публичной оферты.

6.10. В соответствии со статьей 169 Налогового Кодекса РФ Заявитель, не являясь плательщиком НДС, отказывается от получения, выставленного Исполнителем счета-фактуры.

6.11. В Актах выполненных работ должна быть указана стоимость Работ, указанных в пункте 1.1.3. настоящей Публичной оферты, либо стоимость фактически выполненных Исполнителем Работ.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Публичной оферте Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Публичной оферте, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после акцепта Публичной оферты в результате событий чрезвычайного характера и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, такие как: стихийные бедствия, пожары, чрезвычайные обстоятельства социального характера (война, массовые беспорядки и т.п.), нормативные и ненормативные акты государственных и муниципальных органов власти, другие обстоятельства, прямо влияющие на выполнение Публичной оферты и делающие невозможным исполнение обязанностей Сторон по Публичной оферте.

7.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в п.7.2 Публичной оферты, срок выполнения Сторонами своих обязательств отодвигается на время, в течение которого будут действовать указанные обстоятельства.

8. Условия о конфиденциальности и защите персональных данных

8.1. Целью обработки персональных данных Заявителя, предоставляемых Исполнителю в рамках настоящей Публичной оферты, является исполнение обязательств Исполнителя по настоящей Публичной оферте, реализация Исполнителем полномочий по ведению архива учетно - технической документации и полномочий по предоставлению сведений из архива учетно - технической документации.

8.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых Исполнителем, определен в объеме сведений, внесенных Заявителем в заявление на выполнение Работ, а также сведений, указанных в документах Заявителя, представленных Исполнителю для исполнения обязательств по настоящей Публичной оферте.

8.3. Исполнитель, являясь оператором, осуществляет обработку персональных данных самостоятельно, без поручения обработки персональных данных иным лицам или организациям, предусмотренного частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.4. Персональные данные, предоставленные Заявителем, обрабатываются Исполнителем как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

8.5. Перечень действий с персональными данными, совершаемых оператором: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование в целях исполнения обязательств по договору, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому, является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, в целях реализации полномочий по учету жилищного фонда в рамках его технической инвентаризации и ведения архива учетно - технической документации, предоставление персональных данных и доступ к персональным данным (кроме распространения), при предоставлении сведений из архива учетно - технической документации органам государственной власти, органам местного самоуправления, правоохранительным и иным органам, судам, в рамках реализации Исполнителем соответствующих полномочий, возложенных законодательством субъекта РФ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

8.6. Данное согласие действует постоянно, до момента его отзыва по письменному заявлению субъекта персональных данных.

8.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных,

оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.8. Обращение субъекта персональных данных об отзыве его согласия на обработку персональных данных может быть направлено в адрес Исполнителя посредством почтового отправления. Данное обращение также может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных, представленных Заявителем/представителем Заявителя, не допускать несанкционированного использования персональных данных третьими лицами.

8.10. Подача заявления на выполнение Работ в Окне приема, оплата стоимости выполнения Работ в порядке, предусмотренном разделом 4 Публичной оферты, являющиеся акцептом Публичной оферты, означают безусловное согласие на обработку персональных данных, предоставленных Заявителем, в том числе на обработку персональных данных несовершеннолетних и недееспособных физических лиц, в отношении которых Заявитель является опекуном, попечителем, родителем, усыновителем, как при совершении акцепта настоящей Публичной оферты, так и в случае отказа от акцепта.

8.11. Настоящим Заявитель признает и подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в т.ч. порядком отзыва согласия на обработку персональных данных.

9. Порядок разрешения споров и расторжения Публичной оферты

9.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Публичной оферты, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2. Претензии, связанные с исполнением Публичной оферты, направляются Сторонами в соответствии с разделом 11 Публичной оферты.

9.3. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней, исчисляемых со дня получения претензии другой Стороной.

9.4. В случае если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Публичная оферта расторгается по соглашению Сторон либо путем направления уведомления одной из Сторон об отказе от исполнения Публичной оферты в порядке, установленном Публичной офертой.

9.6. Днем расторжения Публичной оферты считается дата, следующая за днем получения Стороной уведомления об отказе от исполнения Публичной оферты.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по Публичной оферте Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Публичной оферты не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

10.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 10.1 Публичной оферты, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления Сторона, в адрес которой направлено уведомление, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушение не произошло или не произойдет.

10.3. Исполнение обязательств по Публичной оферте приостанавливается с момента направления Стороной уведомления, указанного в п. 10.2 Публичной оферты, до момента получения ею ответа.

10.4. Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в п. 10.1 Публичной оферты, либо не был получен ответ на уведомление в пределах срока, установленного пунктом 10.2, Сторона имеет право отказаться от Публичной оферты в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнута Публичная оферта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Публичной оферты.

11. Прочие условия

11.1. Возврат денежных средств Заявителю производится только в безналичном порядке, по письменному обращению Заявителя в адрес Исполнителя, содержащему платежные реквизиты получателя денежных средств.

Заявление Заявителя о возврате денежных средств должно быть составлено при личной явке Заявителя

в ближайший к месту расположения Объекта территориальный отдел Исполнителя, либо заверено нотариально и направлено Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

11.2. Претензии Заявителя к Результату работ могут быть представлены при личной явке Заявителя в ближайший к месту расположения Объекта территориальный отдел Исполнителя либо направлены в простой письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

11.3. Помимо отправления исходящей от Исполнителя корреспонденции (уведомлений об отказе от исполнения Публичной оферты, о согласовании размера доплаты) по почтовому адресу Заявителя, указанному в заявлении, Стороны признают юридическую силу ее отправления в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту Заявителя, указанную в заявлении, или путем SMS сообщения по номеру телефона, указанного Заявителем в заявлении.

11.4. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее уведомление Заявителя, если Заявителем при оформлении заявления в Окне приема были указаны ошибочные сведения о номере телефона, адресе электронной почты и почтовом адресе Заявителя.

11.5. В случае, если органом регистрации прав принято решение о приостановлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Объекта по причинам, не связанным с действиями Исполнителя, Исполнитель не несет ответственности и оплата за выполненную работу возврату не подлежит.

11.6. Заявитель, являющийся одновременно правообладателем Объекта, обязуется обратиться с подготовленным в рамках данной Публичной оферты межевым планом в орган регистрации прав в течение 10 календарных дней с даты получения результата Работ, а в случае если Заявитель не является правообладателем Объекта, обязуется обеспечить обращение правообладателя Объекта в орган регистрации прав, в течение 10 календарных дней с момента получения Заявителем результата Работ.

11.7. В случае, если органом регистрации прав будет принято решение о приостановлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав по причине изменений в законодательстве, произошедших за период с даты получения Результата работ до момента обращения в орган регистрации прав, и несвоевременного обращения правообладателя Объекта в орган регистрации прав (п. 10.6. Публичной оферты), работы по приведению межевого плана в соответствие с действующим законодательством осуществляются Исполнителем за дополнительную плату.

12. Реквизиты Исполнителя

ГБУ КК «Крайтехинвентаризация-Краевое БТИ»
Адрес: 350049, Россия, г. о. город Краснодар,
ул. им. Космонавта Гагарина, 135/1
Получатель: Минфин КК (Государственное бюджетное
учреждение Краснодарского края «Краевая техническая
инвентаризация – Краевое БТИ», л/с 821516440)
ОГРН 1172375070735
ИНН/КПП: 2308248329/230801001
Банк получателя: Южное ГУ Банка России//УФК
по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101
Единый казначейский счет 40102810945370000010
Казначейский счет 03224643030000001800
Тел.: (861) 991-05-05
Эл. почта: adm@kubbti.ru

Приложение № 1
к Публичной оферте о выполнении кадастровых работ по подготовке межевого плана в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

Директору
ГБУ КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выполнение кадастровых работ по подготовке межевого плана в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

ЗАЯВИТЕЛЬ / ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЯВИТЕЛЯ (ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО)		Фамилия*:	
		Имя*:	
		Отчество*:	
Вид документа, удостоверяющего личность*:			
Серия*:		Номер*:	
Кем выдан*:			
Код подразделения:		Дата выдачи*:	
Адрес регистрации по месту жительства*:			
Индекс*:			
Дата рождения*:		Место рождения:	
СНИЛС*:			
Контактный телефон заявителя*:			
Адрес электронной почты заявителя*:			
Почтовый адрес заявителя*:			

В случае если заявление подается представителем Заявителя, в отношении Заявителя ниже указываются:

Ф.И.О. заявителя*:	
Дата рождения*:	

Прошу выполнить кадастровые работы по подготовке межевого плана на следующий объект:

	Разрешенное использование земельного участка*:	Адрес (описание местоположения)*	Цель выполнения Работ (нужное подчеркнуть)*:
☐	для ведения личного подсобного хозяйства		Уточнение границ земельного участка**/ образование земельного участка***
☐	для ведения огородничества		Уточнение границ земельного участка**/ образование земельного участка***
☐	для ведения садоводства		Уточнение границ земельного участка**/ образование земельного участка***
☐	для индивидуального гаражного строительства		Уточнение границ земельного участка**/ образование земельного участка***
☐	для индивидуального жилищного строительства		Уточнение границ земельного участка**/ образование земельного участка***

Площадь земельного участка (кв.м.)*	

***** *поля, обязательные для заполнения*
*** - в случае уточнения местоположения границ земельного участка (нужное подчеркнуть)*
**** - в случае образования земельного участка из земель государственной (муниципальной) собственности, путем раздела, объединения, перераспределения (нужное подчеркнуть)*

С публичной офертой ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ» о выполнении кадастровых работ по подготовке межевого плана в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ», ознакомлен(а) и согласен(на)

Подпись заявителя/представителя заявителя*	*	«____» _____ 20____*

Отметка о регистрации заявления:

№ заявления	
дата заявления	

_____/_____
(подпись, ФИО сотрудника Исполнителя, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Публичной оферте о выполнении кадастровых работ по подготовке межевого плана в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

Перечень документов, необходимых для выполнения Работ в отношении земельного участка

1. Заявление на выполнение работ по форме приложения № 1 к Публичной оферте (оригинал)
2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя (оригинал, предъявляется в Окно приема на обозрение).
3. Нотариально удостоверенная доверенность (в случае если за выполнением работ обратился представитель Заявителя) (оригинал, предъявляется в Окно приема для копирования и сканирования).
4. Согласие на обработку персональных данных Заявителя (оригинал).
5. Документ, подтверждающий оплату стоимости работ (оригинал, предъявляется в Окно приема для копирования и сканирования).
6. Документы, необходимые для подготовки межевого плана (один или несколько документов):

- документы градостроительного зонирования (выписка из ИСОГД) (оригинал, предъявляется в Окно приема для копирования и сканирования);
- документация по планировке территории (проекты планировки территории, проекты межевания территории) (при необходимости) (оригинал, предъявляется в Окно приема для копирования и сканирования);
- документы, определяющие (определявшие) в соответствии с законодательством РФ местоположение границ земельного участка (земельных участков) при его образовании (при необходимости) (оригинал, предъявляется в Окно приема для копирования и сканирования);
- схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, решения, предусматривающие утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (оригинал, предъявляется в Окно приема для копирования и сканирования);
- решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков (оригинал, предъявляется в Окно приема для копирования и сканирования);
- решение об изъятии земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд) (оригинал, предъявляется в Окно приема для копирования и сканирования);
- свидетельство о праве собственности на землю, содержащее чертеж земельного участка (оригинал, предъявляется в Окно приема для копирования и сканирования);
- землеустроительная документация, хранящаяся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства (копия, заверенная держателем фонда данных, предъявляется в Окно приема для копирования и сканирования);
- утвержденные в установленном порядке проекты организации и застройки территорий садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан (при необходимости) (копия, заверенная органом местного самоуправления, предъявляется в Окно приема для копирования и сканирования);
- решения о предоставлении земельных участков, иные документы о правах на земельные участки (при необходимости) (оригинал, предъявляется в Окно приема для копирования и сканирования);
- вступившие в законную силу судебные акты (при необходимости) (оригинал, предъявляется в Окно приема для копирования и сканирования).

7. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы (один или несколько документов):

- выписка из ЕГРН на Объект (давностью не более месяца) (оригинал, предъявляется в Окно приема для копирования и сканирования);

- выписки из ЕГРН на объекты недвижимости, расположенные в границах земельного участка (оригинал, предъявляется в Окно приема для копирования и сканирования);

- свидетельство о праве на наследство на Объект (оригинал, предъявляется в Окно приема для копирования и сканирования);

- договор купли-продажи / Договор дарения (оригинал, предъявляется в Окно приема для копирования и сканирования).

**Перечень документов не является исчерпывающим и зависит от цели выполнения кадастровых работ, наличия в ЕГРН сведений об Объекте и от иных обстоятельств, выявляемых в процессе выполнения работ.*

*** Документы, указанные в пунктах 6 и 7, предоставляются Заявителем в Окно приема при их наличии в день оформления заявления в Окне приема и могут быть запрошены Исполнителем в процессе выполнения работ по Публичной оферте.*

Приложение № 3
к Публичной оферте о выполнении кадастровых работ по подготовке межевого плана в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

Форма уведомления об отказе от исполнения Публичной оферты

Директору
ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

_____
_____
(ФИО)
_____
(номер и серия паспорта)
_____
(кем выдан, дата выдачи)
_____
_____
_____
(адрес регистрации)
_____
_____
(телефон)
_____
(адрес электронной почты)

Уведомление об отказе от исполнения
Публичной оферты о выполнении кадастровых работ по подготовке межевого плана в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

Руководствуясь пунктом 3.4.2. Публичной оферты о выполнении кадастровых работ по подготовке межевого плана в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ», уведомляю вас об отказе от исполнения данной Публичной оферты, акцептованной путем подачи заявления в Окно приема от «_____» _____ 20 ___ № _____ и оплаты стоимости услуги в размере _____ руб. _____ коп. (_____
_____
_____) руб. _____ коп.

С условиями возврата денежных средств, оплаченных за оказание услуги по Публичной оферте, предусмотренными Публичной офертой, ознакомлен(на) и согласен(на).

« ___» _____ 20 ___ _____ _____
(дата) (подпись) (Инициалы, Фамилия)

Приложение № 4.1
к Публичной оферте о выполнении кадастровых работ по подготовке межевого плана в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

Стоимость выполнения работ

по подготовке межевого плана, в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

на территории муниципального образования Каневской район

1. Стоимость выполнения работ определяется в соответствии с приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 14.03.2018 № 475 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация - Краевое БТИ».

2. В рамках настоящей Публичной оферты Полная стоимость выполнения работ за один Объект, независимо от площади Объекта, определяется в соответствии с нижеприведенной таблицей, как сумма стоимости работ по 1 этапу и 2 этапу

Наименование Работ	Полная стоимость Работ, руб.	Стоимость работ по 1 этапу, руб.	Стоимость работ по 2 этапу, руб.
Выполнение кадастровых работ по подготовке межевого плана в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»	10490	3000	7490

3. Стоимость работ включает НДС 20 %.

Приложение № 4.2
к Публичной оферте о выполнении кадастровых работ по подготовке межевого плана в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

Стоимость выполнения работ

по подготовке межевого плана, в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

на территории муниципального образования город Новороссийск

1. Стоимость выполнения работ определяется в соответствии с приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 14.03.2018 № 475 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация - Краевое БТИ».

2. В рамках настоящей Публичной оферты Полная стоимость выполнения работ за один Объект, независимо от площади Объекта, определяется в соответствии с нижеприведенной таблицей, как сумма стоимости работ по 1 этапу и 2 этапу

Наименование Работ	Полная стоимость Работ, руб.	Стоимость работ по 1 этапу, руб.	Стоимость работ по 2 этапу, руб.
Выполнение кадастровых работ по подготовке межевого плана в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»	13670	3910	9760

3. Стоимость работ включает НДС 20 %.

Приложение № 4.3
к Публичной оферте о выполнении кадастровых работ по подготовке межевого плана в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

Стоимость выполнения работ

по подготовке межевого плана, в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

на территории муниципального образования <u>город - курорт Сочи</u>

1. Стоимость выполнения работ определяется в соответствии с приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 14.03.2018 № 475 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация - Краевое БТИ».

2. В рамках настоящей Публичной оферты Полная стоимость выполнения работ за один Объект, независимо от площади Объекта, определяется в соответствии с нижеприведенной таблицей, как сумма стоимости работ по 1 этапу и 2 этапу

Наименование Работ	Полная стоимость Работ, руб.	Стоимость работ по 1 этапу, руб.	Стоимость работ по 2 этапу, руб.
Выполнение кадастровых работ по подготовке межевого плана в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»	15770	4510	11260

3. Стоимость работ включает НДС 20 %.

Приложение № 4.4
к Публичной оферте о выполнении кадастровых работ по подготовке межевого плана в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

Стоимость выполнения работ

по подготовке межевого плана, в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

на территории муниципального образования Тихорецкий район

1. Стоимость выполнения работ определяется в соответствии с приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 14.03.2018 № 475 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация - Краевое БТИ».

2. В рамках настоящей Публичной оферты Полная стоимость выполнения работ за один Объект, независимо от площади Объекта, определяется в соответствии с нижеприведенной таблицей, как сумма стоимости работ по 1 этапу и 2 этапу

Наименование Работ	Полная стоимость Работ, руб.	Стоимость работ по 1 этапу, руб.	Стоимость работ по 2 этапу, руб.
Выполнение кадастровых работ по подготовке межевого плана в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»	7660	2190	5470

3. Стоимость работ включает НДС 20 %.

Приложение № 5
к Публичной оферте о выполнении кадастровых работ по подготовке межевого плана в отношении земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, на основании заявлений физических лиц, принимаемых в окнах приема ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ»

Пункты приема документов (Окна приема), расположенные в помещениях, занимаемых ГАУ КК «МФЦ КК» или в помещениях к ним прилегающих

№ п/п	Муниципальное образование	Пункт приема документов	Контакты Исполнителя		
1	г. Новороссийск	г. Новороссийск, ул. Советов, д. 1	Отдел ГБУ КК "Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ" по городу Новороссийск	г. Новороссийск, ул. Шевченко д.7	8 (8617) 303-571, novorossiysk@kubbti.ru
2	г.-к. Сочи	г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, д. 10	Отдел ГБУ КК "Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ" по городу - курорту Сочи	г. Сочи, ул. Красноармейская, 19	8 (862) 254-45-71, sochi@kubbti.ru
3	Каневской район	ст-ца Каневская, ул. Горького, д. 58	Отдел ГБУ КК "Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ" по Каневскому району	ст. Каневская, ул. Коммунаров, 21	8 (86164) 7-03-41, kanevskaya@kubbti.ru
4	Тихорецкий район	г. Тихорецк, ул. Энгельса, д. 76 Д	Отдел ГБУ КК "Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ" по Тихорецкому району	г. Тихорецк, ул. Украинская, 5	8 (86196) 7-07-72, tihoretsk_r@kubbti.ru